



REGOLAMENTO PER LA PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' DELLA ASSOCIAZIONE

Premessa

Al fine di proporre la più adeguata educazione musicale, con contenuti e modalità di insegnamento adeguati alle diverse età, ai differenti livelli di apprendimento ed alle molteplici situazioni personali dei soci, Intenzioni Sonore struttura, organizza e consiglia diverse tipologie di attività.

1 – Struttura dei percorsi

I percorsi COLLETTIVI, attivati con minimo 3 richiedenti, prevedono la frequenza annuale di 30 incontri, a cadenza settimanale, della durata di

- circa 30 minuti ciascuna, per le attività riservate ai bimbi fino ai 3 anni di età
- circa 45 minuti ciascuna, per le attività riservate ai bimbi fino ai 4 anni di età
- circa 60 minuti ciascuna, per le attività riservate ai bimbi dai 4 anni in su,

da settembre a giugno, secondo il calendario prestabilito annualmente dal consiglio direttivo. Durante il percorso, in caso di presenze singole, la lezione di turno potrà essere convertita in individuale di 30 minuti. In caso di classi minime (3 allievi), essendo le lezioni programmate per contenuto e non per monteore e in caso di evidenti necessità didattiche, l'orario delle lezioni da 60 minuti potrà essere ridotto a 45 minuti.

I percorsi INDIVIDUALI prevedono la frequenza di 30 incontri, a cadenza settimanale, della durata di 30 oppure 45 oppure 60 minuti, concordati con il socio, a seconda degli obiettivi preposti. A completamento dell'attività e sulla base delle necessità didattiche, è facoltà dell'insegnante sostituire 6 incontri individuali con 6 incontri collettivi di almeno 60 minuti.

I percorsi AVANZATI prevedono formulazioni di calendario specifiche, con incontri individuali e collettivi personalizzati, concordate con il socio, sulla base degli obiettivi preposti.

Nei 30 incontri sopra descritti di ciascun percorso, è facoltà del docente dedicare n° 2 incontri ai soli genitori. N° 1 incontro potrà essere invece dedicato allo svolgimento dello "Strumento di valorizzazione del percorso" (SVP). N° 2 lezioni potranno essere dedicate all'approfondimento didattico di programmi d'ascolto o per uscita didattica programmata (es. andare a concerto).

ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE INTENZIONI SONORE – ETS

CF 97602520013 sede sociale : Torino, p. Chiaves 4 10153, tel +39 349 7926386

www.scuoladimusicatorino.it / info@scuoladimusicatorino.it

iscritta nel registro unico nazionale del terzo settore con n° di repertorio 55346



2 – Quote e versamenti

Per partecipare alla vita sociale ed alle attività proposte è necessario associarsi ed essere in regola con gli adempimenti statuari. La quota associativa annuale è dovuta contestualmente alla domanda di ammissione a socio e con il rinnovo annuale, quest'ultimo previsto entro 60 giorni dall'inizio dell'anno sociale in corso ovvero entro il 31 ottobre di ogni anno e comunque entro l'inizio di qualsiasi attività sociale. L'eventuale contributo per la frequenza alle specifiche attività richieste, a seconda del percorso scelto, è dovuto volendo in due rate, la prima entro l'inizio dell'attività, la seconda entro 60 giorni dall'inizio attività. Per l'inizio dell'attività farà fede il registro dell'insegnante o il calendario definito dal consiglio direttivo. Per particolari necessità dei soci, a richiesta dell'interessato, il consiglio direttivo valuterà, limitatamente ai contributi per le attività specificamente richieste, il frazionamento in 3 quote, di cui la seconda a 60 giorni e la terza a 120 giorni dal versamento della prima. Avendo natura educativa e richiedendo continuità, l'adesione ad una specifica attività della associazione, impegna alla partecipazione effettiva ed economica annuale. Coloro che in qualsiasi momento dovessero rinunciare alle attività richieste, saranno tenute al versamento del contributo annuale per la frequenza, pattuito all'inizio attività.

Il consiglio direttivo ha facoltà di istituire a favore dei soci agevolazioni economiche e/o borse di studio, sotto forma di agevolazioni economiche sui contributi per la frequenza alle specifiche attività richieste. Dette agevolazioni decadono in caso di mancato rispetto delle scadenze di versamento.

I versamenti possono avvenire in contanti presso la segreteria o con bonifico bancario, con la causale indicata sul documento “riferimenti bancari”.

3 – Modalità di partecipazione

COLORO CHE PROSEGUONO la partecipazione associativa nel nuovo anno sociale devono seguire questa procedura :

3.1 versare la quota associativa annuale (QA) + l'eventuale prima quota del contributo attività (CA) relativo al percorso eventualmente richiesto, **entro l'inizio dell'attività**; le quote residue del contributo attività eventuale andranno versate entro quanto stabilito al punto 2 del presente regolamento;

3.2 la conferma del calendario, concordato da parte dei soci con la segreteria oppure con gli insegnanti (in questo caso gli insegnanti dovranno comunicarlo alla segreteria), è assicurata a versamento effettuato e non sarà consentito frequentare le attività senza il rispetto dei termini di versamento.



COLORO CHE PER LA PRIMA VOLTA si associano e partecipano alle attività, devono seguire questa procedura :

3.3 compilare e consegnare in segreteria, anche via mail (solo in PDF), il documento “domanda di ammissione a socio + sondaggio” e versare la quota associativa; versare l'eventuale prima quota del contributo attività (CA) relativo al percorso eventualmente richiesto, **entro l'inizio dell'attività**; le quote residue del contributo attività eventuale andranno versate entro quanto stabilito al punto 2 del presente regolamento;

3.4 la conferma del calendario, concordato da parte dei soci con la segreteria oppure con gli insegnanti (in questo caso gli insegnanti dovranno comunicarlo alla segreteria), è assicurata a versamento effettuato e non sarà consentito frequentare le attività senza il rispetto dei termini di versamento.

4 – Organizzazione

La **segreteria** è il riferimento per tutte le questioni organizzative, relative ai calendari, ai versamenti ed a tutte le informazioni di carattere generale ed amministrativo. L' **insegnante** è il riferimento per le questioni didattiche.

5 – Regolamento assenze

5.1 Gli incontri dei percorsi collettivi, per loro natura, non sono recuperabili in caso di assenza da parte dei soci ma i contenuti sono recuperabili via web, mediante tutorial. Tuttavia, con il solo fine di perseguire la continuità didattica, con particolare riferimento ai soci dell'infanzia, eventuali assenze sono recuperabili esclusivamente partecipando, per il recupero necessario, ad altro turno di incontro del medesimo livello di percorso, se esistente e compatibilmente con i posti disponibili, in numero massimo di 2 recuperi annui. Il socio che intende avvalersi di questa possibilità, consultato l'insegnante ed avendo ricevuto da questo parere affermativo, ne darà comunicazione alla segreteria via mail, che provvederà a gestire l'inserimento occasionale in altro percorso disponibile.

5.2 Nei percorsi individuali **sono recuperabili n° 2 assenze**, previa comunicazione alla segreteria via mail, rigorosamente **entro le ore 19.00 del giorno precedente** in cui avviene l'assenza : il recupero verrà quindi concordato sulla base della disponibilità di tempo personale dell'insegnante e compatibilmente con la disponibilità della struttura, prevedendo la possibilità da parte della struttura e dell'insegnante di rendere possibile il recupero dei contenuti via web, mediante tutorial. Maggiori dettagli sono rimandati al documento “Protocollo gestione assenze e recuperi”.



5.3 Le assenze degli insegnanti sono recuperate secondo calendario concordato dagli stessi con i soci oppure via web, mediante tutorial e lezione a distanza oppure da un altro insegnante abilitato.

5.4 Eccetto specifiche situazioni e per comprovate motivazioni non sono concesse altre possibilità e modalità di recupero.

6 – Spostamento incontri

Eventuali necessità da parte del socio di spostamenti occasionali degli incontri, sono equiparate alle assenze, **in numero di 2 annuali** e ne seguono le medesime regole (vedi punto 5), costituendo un'unica procedura. Eventuali richieste di variazioni di calendario continuative da parte del socio, sono prese in considerazione sulla base della disponibilità di spazi della scuola, delle classi e della disponibilità di calendario degli insegnanti.

7 – Interruzione dei percorsi

L'interruzione in un qualsiasi momento da parte del socio non dà diritto al rimborso di quanto versato (art.19 dello statuto). Se l'interruzione avviene da parte di un insegnante, la associazione garantirà il proseguimento con altro insegnante idoneo.

8 – Contributi aggiuntivi eventuali

Contributi aggiuntivi per esami ufficiali e/o partecipazioni a spettacoli e/o eventi organizzati da questa e/o da altre associazione, potranno essere discussi e deliberati dal consiglio direttivo o dalle assemblee dei soci, avendo comunque sempre titolo facoltativo. Qualora dette attività coinvolgessero il gruppo classe di appartenenza (il proprio corso collettivo) le decisioni di partecipazione verranno prese a maggioranza del gruppo stesso ed il diritto a non parteciparvi, non darà comunque diritto all'eventuale recupero della lezione, nel caso in cui questa sia stata utilizzata per l'evento aggiuntivo.

9 – Comunicazioni

Al fine di ottimizzare la comunicazione con le famiglie si richiede ai soci un **indirizzo di posta elettronica** e un numero di **telefono mobile** : le comunicazioni da parte della associazione riguardanti il calendario fino a 48 ore prima dell'evento in questione saranno inoltrate via sms o telefonata, tutte le altre comunicazioni via mail. Coloro che non fornissero un indirizzo di posta elettronica dovranno tenersi informati telefonando in segreteria o consultando la bacheca in atrio della sede operativa.



10 – Documentazione

La segreteria è responsabile di produrre correttamente tutta la documentazione prevista per legge, al fine della trasparenza e/o utile alle esigenze dei soci. Con riferimento ai versamenti, in caso di versamento in contanti presso la segreteria, sarà immediatamente emessa la relativa quietanza di versamento e consegnata cartacea o via email all'indirizzo indicato sulla domanda di ammissione a socio. In caso di versamento con bonifico, qualora correttamente compilato, secondo le indicazioni riportate sul documento "riferimenti bancari", in quanto "tracciato e parlante", a seguito di registrazione sulla contabilità interna, non verrà prodotta altra documentazione se non specificamente richiesta dall'interessato. La segreteria declina ogni responsabilità in caso di dichiarazioni non corrette o mancanti da parte dei soci, che potrebbero compromettere la corretta produzione della documentazione sopra descritta. Nel caso in cui sia richiesta modifica o integrazione da parte del socio su detta documentazione, l'associazione potrà richiedere una quota aggiuntiva, qualora stabilita dal consiglio direttivo ed in qualsiasi momento aggiornata dallo stesso, quale onere per l'aggravio di lavoro supportato dalla segreteria.

11 – Integrazioni

Al fine di migliorare la partecipazione associativa, costituiscono parte integrante del presente regolamento i seguenti documenti :

Disciplinare di comportamento a scuola
Protocollo gestione assenze e recuperi
Protocollo variazioni percorsi didattici
Patto di collaborazione didattica
Strumento di valutazione del percorso

ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE INTENZIONI SONORE – ETS
CF 97602520013 sede sociale : Torino, p. Chiaves 4 10153, tel +39 349 7926386

www.scuoladimusicatorino.it / info@scuoladimusicatorino.it

iscritta nel registro unico nazionale del terzo settore con n° di repertorio 55346